

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI OPERATORI ECONOMICI AD ESSERE INVITATI IN SUCCESSIVE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, D.LGS. 36/2023 DI SERVIZI SPECIALISTICI A SUPPORTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'AUTORITA' A PROGETTI COFINANZIATI DA FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

Art. 1 - Oggetto e finalità

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (Porti di Venezia e Chioggia, di seguito ADSPMAS o Amministrazione) **intende costituire una lista aperta di operatori economici per i successivi affidamenti di servizi specialistici funzionali alla partecipazione dell'Amministrazione a progetti finanziati a valere su fondi comunitari, nazionali e/o regionali.**

Gli inviti a presentare offerta saranno di volta in volta predisposti in rapporto alle effettive necessità dell'Amministrazione, in relazione alle disponibilità finanziarie dei singoli progetti/programmi (a titolo di esempio, programmi INTERREG, CEF2, HORIZON, LIFE, PNRR Next generation EU, Innovation Fund, altri fondi) e all'ammissibilità dei costi e alle regole per gli affidamenti esterni previste dai singoli strumenti di finanziamento, nella fattispecie che tali misure siano più stringenti della normativa nazionale applicabile.

La manifestazione di interesse non prevede graduatorie, attribuzione di punteggio e/o altre classificazioni di merito, e includerà solo gli operatori economici in possesso dei requisiti di selezione e professionali indicati nel presente Avviso.

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato, dandone pubblica comunicazione, per esigenze amministrative e giuridiche dall'Amministrazione, senza che i soggetti che abbiano presentato richiesta d'iscrizione possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 2 – Ambiti operativi dei servizi specialistici

Gli ambiti operativi specialistici per i quali il presente avviso pubblico viene istituito sono quattro, e le attività che gli operatori economici verranno chiamati a fare vengono sinteticamente elencate di seguito, fermo restando la facoltà della scrivente ADSPMAS di dettagliare maggiormente le necessità di supporto specialistico nelle successive indagini di mercato, di volta in volta, qualora fosse necessario per la buona riuscita dei progetti:

AMBITO A - Servizio specialistico di verifica e certificazione delle spese

- a) Il controllore svolgerà la sua attività di verifica nel rispetto delle scadenze e secondo le modalità previste dai diversi Programmi finanziatori e opererà in autonomia, con lo scopo di verificare la legittimità e la regolarità delle spese dichiarate e certificare la correttezza formale e sostanziale di tutti gli aspetti finanziari e contabili dei progetti;
- b) verifica, per tutte le spese rendicontate dall'ADSPMAS, che esse siano state sostenute nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in essere in materia di contratti pubblici, aiuti di stato, concorrenza, pubblicità ed informazione e, ove applicabili, nel rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente, da convenzioni/contratti e ogni altro atto giuridicamente vincolante adottato per la realizzazione delle attività
- c) verifica di eventuali ulteriori prescrizioni/obblighi imposti dal beneficiario in sede di approvazione del progetto e rispetto dell'istituzione di una specifica contabilità separata per il progetto e di una adeguata "audit trail" (cosiddetta "pista di controllo");
- d) verifiche amministrative: da remoto o in loco, sulla totalità delle spese dichiarate nella documentazione che accompagna ogni richiesta di rimborso (e.g.: Interim Financial Statement, Progress Report semestrali e annuali) e dovranno essere effettuate sull'insieme dei documenti amministrativi e contabili ad essa relativi;
- e) ove previsto, verifiche in loco (a campione) delle azioni/pilot action/investimenti realizzati;

AMBITO B - Servizio specialistico di Financial management, rendicontazione e monitoraggio della spesa

- a) monitoraggio contabile e verifica del rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma di progetto e dei limiti di spesa previsti dal piano finanziario, nonché, se del caso, nella predisposizione di richiesta di modifiche delle scadenze e di riallocazioni di budget, alle autorità di gestione e verso i partner;
- b) supporto nella predisposizione di bandi di gara e/o convenzioni per l'affidamento di servizi, forniture e lavori nel rispetto delle regole di eleggibilità dei costi previste dai programmi di finanziamento e verifica dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale;
- c) rendicontazione finanziaria e predisposizione dei report finanziari di progetto, anche nelle piattaforme dedicate e in conformità con le regole previste dal Programma di finanziamento, ai fini del riconoscimento e certificazione delle spese;
- d) supporto alla verifica e alla certificazione delle spese sostenute, eseguita dal Controllore di Primo Livello (FLC), secondo le regole del Programma di finanziamento;

- e) richiesta di contributo/rimborso agli enti erogatori europei, nazionali, regionali;
- f) disponibilità degli operatori economici candidati a svolgere le attività richieste non solo in modalità da remoto, ma anche con periodici e frequenti incontri di coordinamento presso la sede dell'ADSPMAS in Venezia, 30123 - Santa Marta Edificio 13, ovvero essere altresì disponibili a partecipare alle riunioni di progetto qualora i temi specifici richiedessero la loro presenza in qualità di esperti esterni, in Italia e all'estero, in relazione alla necessità dei singoli progetti/programmi di volta in volta stabilito nelle procedure di selezione.

AMBITO C - Servizio specialistico di Comunicazione integrata di progetto, organizzazione di eventi e fornitura di materiale promozionale

- a) predisposizione di immagine coordinata, in base alle regole e agli strumenti grafici messi a disposizione da parte dei programmi finanziatori;
- b) supporto alla organizzazione di eventi pubblici di disseminazione ed eventi tecnici di progetto (seminari, workshop e conferenze) compresa la segreteria organizzativa (es. mailing list, recall di invito, elementi digitali grafici di invito, locandina evento), moderazione dell'evento e personale a supporto (es: hostess di sala), noleggio spazi, allestimenti fisici e grafici, facchinaggio, trasporto e montaggio, servizi tecnici audio luci e simili (ad es videowall, registrazioni e streaming audio/video, monitor di cortesia e microfonia adeguata);
- c) ideazione e stesura newsletter periodiche; popolamento del sito e profili social dedicati al progetto, se previsti e nelle modalità indicate di volta in volta dal programma finanziatore;
- d) ideazione e fornitura di materiale promozionale /giveaways
- e) disponibilità degli operatori economici candidati a svolgere le attività richieste non solo in modalità da remoto, ma anche con periodici e frequenti incontri di coordinamento presso la sede dell'ADSPMAS in Venezia, 30123 - Santa Marta Edificio 13, ovvero essere altresì disponibili a partecipare alle riunioni di progetto qualora i temi specifici richiedessero la loro presenza in qualità di esperti esterni, in Italia e all'estero, in relazione alla necessità dei singoli progetti/programmi di volta in volta stabilito nelle procedure di selezione.

AMBITO D – Servizio specialistico di hospitality / catering

- a) servizi di catering per eventi di ogni tipologia (pubblici o tecnici) che saranno oggetto dei piani di lavoro dei progetti (Il dettaglio dei servizi da erogare per ogni singola commessa saranno dettagliati nelle successive richieste di offerta/indagini di mercato);
- b) il servizio di catering dovrà coprire tutte le sue fasi (es. posa in opera di tutte le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto nonché l'allestimento di cucine

temporanee ove necessario; cura dell'arredo necessario allo svolgimento dei singoli servizi catering (a titolo esemplificativo e non esaustivo tavoli buffet, tavoli ospiti, tavoli bistrot, sedute, sgabelli, carrelli, etc) e disallestimento;

- c) messa a disposizione di un'ampia gamma di accessori necessari alla realizzazione del servizio quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tovagliato, posateria, piatti, bicchieri e quant'altro necessario ad allestire i singoli servizi;
- d) approvvigionamento e trasporto delle derrate alimentari e loro conservazione, in linea con la normativa vigente;
- e) messa a disposizione del personale necessario alla gestione del servizio che sia adeguato in termini di qualifica professionale e numericamente idoneo a svolgere il singolo servizio;
- f) fornitura degli impianti elettrici necessari agli allestimenti e le relative dichiarazioni di conformità, complete di progetto (ove previsto dalla normativa vigente);

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla lista

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso gli operatori economici in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale richiesti per tutti gli Ambiti specialistici A), B), C) e D):

- cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- non trovarsi in alcuna delle fattispecie previste dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE che stabilisce i motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice);
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Requisiti professionali AMBITO A) Servizio specialistico di verifica e certificazione delle spese

- a) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- b) possedere esperienze e competenze professionali qualificate, di almeno cinque anni, adeguatamente certificate, maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione ad analoghi servizi di FLC Controllore di Primo Livello in progetti finanziati da programmi INTERREG, CEF e CEF2, HORIZON, LIFE, PNRR Next generation EU, Innovation Fund, o altri fondi;
- c) conoscenza della lingua inglese livello minimo B1;

Requisiti professionali AMBITO B) Servizio specialistico di Financial management, rendicontazione e monitoraggio della spesa

- a) aver maturato una esperienza di almeno cinque anni nel ruolo di Financial Manager in progetti cofinanziati da programmi INTERREG, CEF e CEF2, HORIZON, LIFE, PNRR Next generation EU, Innovation Fund, o altri fondi. Nel CV, l'operatore economico deve indicare nome progetto, annualità, budget totale gestito, ruolo PP/LP e esperienza di collaborazione con Enti Pubblici;
- b) Avere avuto esperienza di almeno tre anni di gestione di procedure di affidamento di servizi, beni, lavori e forniture ad evidenza pubblica;
- c) conoscenza minima della lingua inglese: livello C1 Avanzato
- d) padronanza dell'utilizzo dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso dei programmi su menzionati (es: piattaforma di rendicontazione e monitoraggio Jems, Funding and Tenders Portal, ReGIS e simili)

Requisiti professionali AMBITO C) Servizio specialistico di Comunicazione integrata di progetto, organizzazione di eventi e fornitura di materiale promozionale

- a) possedere esperienze e competenze professionali qualificate, di almeno cinque anni, adeguatamente certificate, maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione ad analoghi servizi;
- b) aver maturato una esperienza di almeno cinque anni nel ruolo di Communication Manager in progetti cofinanziati da programmi INTERREG, CEF e CEF2, HORIZON, LIFE, PNRR Next generation EU, Innovation Fund, o altri fondi. Nel CV, l'operatore economico deve indicare nome progetto, annualità, budget totale gestito, ruolo PP/LP;
- c) conoscenza minima della lingua inglese: livello C1 Avanzato

Requisiti professionali AMBITO D) Servizio specialistico di hospitality / catering

- a) possedere esperienze e competenze professionali qualificate, di almeno cinque anni, adeguatamente certificate, maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione ad analoghi servizi di hospitality e catering per eventi pubblici e/o corporate, anche per eventi con un pubblico compreso tra 50 e 150 persone;
- b) essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio
- c) essere in possesso di idonea documentazione HACCP per la distribuzione e somministrazione di alimenti e bevande al pubblico

A partire dalla data di presentazione della istanza, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

Per manifestare l'interesse ad essere invitati per l'affidamento del servizio di Financial Manager, l'operatore economico dovrà inviare:

- **Istanza di Manifestazione di Interesse**, redatta in modo analitico sul modulo DGUE allegato al presente Avviso (Allegato A), debitamente datato e sottoscritto
- **curriculum vitae** datato e sottoscritto **e/o brochure aziendale**
- copia **documento di identità** in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 18 marzo 2024** al seguente indirizzo PEC: autoritaportuale.venezial@legalmail.it, all'attenzione dell'Area Ricerca e Sviluppo Progetti, Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo, riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIALISTICI PROGETTI**". Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. La domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta, avrà valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Sono da ritenersi **cause di esclusione**:

- la mancata sottoscrizione della domanda
- il mancato raggiungimento dei requisiti minimi richiesti per l'ambito specialistico selezionato.

Art. 5 – Modalità di validazione delle istanze

Le domande pervenute in tempo utile saranno validate dagli Uffici dell'ADSPMAS, per accertare la loro rispondenza ai requisiti richiesti per l'iscrizione, verificando la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

Non è prevista una graduatoria di merito. Gli istanti in possesso dei requisiti saranno invitati a presentare offerta nelle eventuali successive procedure ai sensi del Codice degli Appalti (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36).

AdSPMAS si riserva la possibilità di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi, eventuali integrazioni e/o dichiarazioni di atto notorio.

L'iscrizione alla Manifestazione di Interesse non comporta alcun obbligo a procedere con una procedura di affidamento, da parte di ADSPMAS, né da alcun diritto o pretesa da parte dei soggetti iscritti.

Il procedimento di iscrizione è comune per tutti i soggetti. L'esito della valutazione verrà comunicata a ciascun operatore economico.

In caso in cui la domanda d'iscrizione all'albo sarà da ritenersi incompleta, si effettuerà la comunicazione di rigetto al fornitore interessato. Il fornitore avrà la facoltà di ripresentare l'intera domanda, integrandola con la documentazione mancante.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui al presente art.3 in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

La lista degli operatori economici per i servizi specialistici a supporto della partecipazione dell'ADSPMAS a progetti cofinanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali rimane aperta, e sarà aggiornata almeno ogni 6 mesi (prima scadenza verifica dei requisiti lunedì 4 marzo 2024, e, successivamente, al 1 marzo e al 1 ottobre di ogni anno per gli anni successivi).

L'iscrizione alla lista è soggetta a revisione allo scadere del quinto anno dalla comunicazione di ammissione.

Gli iscritti avranno l'obbligo, in ogni caso, di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese alla ADSPMAS in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

La medesima ADSPMAS si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Salva l'applicazione delle vigenti norme di legge e di regolamento, la cancellazione dalla lista degli operatori economici iscritti, ha luogo nel caso di:

1. falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancato rinnovo nel termine della revisione triennale dell'iscrizione;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente avviso;
4. persistente mancata presentazione di offerte nel corso di cinque anni;
5. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
6. in caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.

La cancellazione dalla lista per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata anche solo a mezzo e-mail all'operatore economico interessato.

La scelta degli operatori economici iscritti alla lista da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti di servizi specialistici come da AMBITI A) B) C e D) seguirà il criterio della rotazione, unito a criteri di selezione, caso per caso, riguardanti l'entità del lavoro da effettuare, capacità professionale, esperienze pregresse dimostrabili nello specifico Programma finanziatore oggetto della selezione, ed ogni altra valutazione che la ADSPMAS riterrà di dover effettuare a seconda del caso concreto.

Dall'iscrizione alla lista non consegue un diritto soggettivo dell'impresa ad essere chiamata alle procedure di gara ma esclusivamente un interesse ad essere invitata.

Resta ferma la facoltà della ADSPMAS di invitare alle procedure per la scelta del contraente altri operatori, anche esteri, ritenuti idonei.

La Direzione si riserva comunque la facoltà di utilizzare anche i nominativi già iscritti nella Lista Fornitori istituita presso l'ADSPMAS (<http://albofornitori.port.venice.it/albofornitori/>) e il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e/o altre piattaforme autorizzate.

Art. 6 - Accesso agli atti e informazioni

Responsabile dell'accesso agli atti è il RUP, Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo, Antonio REVEDIN.
Per eventuali informazioni, inviare un'e-mail a: adspmas.progettieuropi@port.venice.it indicando chiaramente nell'oggetto della mail "RICHIESTA INFORMAZIONI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZI SPECIALISTICI PROGETTI".

Art. 7 - Pubblicità e informazioni

Del presente avviso sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ADSPMAS (www.port.venice.it)

Allegati:

- A) Modello DGUE
- B) Informativa trattamento dati personali

Il RUP
Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo
Antonio REVEDIN