



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Direzione Demanio

Area Concessioni Demaniali

Istruzioni ed adempimenti per il rilascio della concessione

1. Restituire alla scrivente Autorità il “DISCIPLINARE DELLA LICENZA DI CONCESSIONE” debitamente sottoscritto per accettazione secondo le modalità indicate nella lettera di trasmissione.

2. Pagare la **richiesta di pagamento** relativa al canone e **comprensiva di spese di registrazione diritti di segreteria, spese di bollatura atto^[1]** entro la scadenza indicata nella richiesta di pagamento stessa; dopodiché verranno addebitati gli **interessi di mora nella misura del vigente (T.U.R.) Tasso Ufficiale di Riferimento (ex T.U.S. Tasso Ufficiale di Sconto) maggiorato di 4 punti**, come da Deliberazione n. 8 in data 24.4.1997 dell’Autorità Portuale di Venezia.

Il pagamento potrà essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- tramite pagoPA, accedendo al link (<https://www.port.venice.it/it/mypay-pagamenti-elettronici.html>) ed entrando nel MyPay (link “vai al portale MyPay”) inserendo il codice IUV presente nella richiesta di pagamento e seguendo le istruzioni di volta in volta fornite.
- a mezzo contanti o assegni circolari nel rispetto della normativa in vigore presso l’Area Ragioneria in sede dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, Santa Marta, Fabbricato 13 – 30123 Venezia;

Se Ente Pubblico è possibile in aggiunta alle precedenti modalità di pagamento effettuare lo stesso a mezzo GIROFONDI BANCA D’ITALIA sul conto di tesoreria Unica dell’Ente - **IBAN: IT 80 H 01000 03245 224300034367**.

3. Qualora richiesto: costituire il deposito cauzionale **ex.art.17 Reg. Cod. Nav.** optando per una delle seguenti soluzioni:

a. attraverso il sistema PagoPA:

- accedendo al link (<https://www.port.venice.it/it/mypay-pagamenti-elettronici.html>);
- entrando nel MyPay (link “vai al portale MyPay”);
- selezionando da “Altre tipologie di pagamento” la voce “Depositi Cauzionali” e inserendo i dati obbligatori richiesti.

b. **Mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa**, la cui presentazione dovrà essere di volta in volta **autorizzata** dall’Autorità concedente, con l’invio del relativo facsimile, previa apposita istanza **in bollo** da € 16,00 da parte della concessionaria.

4. Trasmettere alla **Direzione Demanio – Area Concessioni Demaniali dell’ Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale** autoritaportuale.venezias@legalmail.it – Porti di Venezia e Chioggia – S. Marta, Fabbricato 13, 30123 Venezia **PEC:** mediante nota accompagnatoria, la seguente documentazione:

a. Il Disciplinare di licenza **sottoscritto nelle modalità di cui al Punto 1.**;

b. Quietanza relativa alla costituzione del deposito cauzionale (qualora richiesto) o nel caso dell’opzione **3.b.** l’originale della garanzia in marca da bollo da € 16,00.

Quietanza relativa alla richiesta di pagamento allegata e relativa al canone e alle voci tutte di spesa in essa contenute o copia della ricevuta pagamento effettuato; si fa presente che il pagamento delle “spese di bollatura atto” è condizione indispensabile e necessaria al fine della registrazione on line dell’atto stesso (ad eccezione del caso previsto nella nota piè pagina 1).

1 Qualora la Concessionaria fosse esente ai sensi di legge dall’imposta di bollo, dovrà fornire alla scrivente Autorità la fonte normativa da dove deriva detta esenzione, in tal caso la Concessionaria non sarà tenuta al pagamento delle “spese di bollatura atto” e l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale di conseguenza provvederà solo per tale voce di spesa allo storno della relativa richiesta di pagamento.

TUTTE LE INCOMBENZE DI CUI AL PUNTO 4 DOVRANNO ESSERE ADEMPIUTE, ENTRO IL TERMINE MASSIMO DI GIORNI 15 DALLA DATA DELLA RICHIESTA DI PAGAMENTO. IN MANCANZA I DESTINATARI SARANNO RITENUTI NON PIÙ INTERESSATI ALL’OTTENIMENTO DELLA CONCESSIONE CON TUTTE LE CONSEGUENZE DI LEGGE.