



ISTRUZIONI PER IL RINNOVO DELL'ISCRIZIONE AI REGISTRI DI ACCOMPAGNATORI-GUIDE TURISTICHE E ADDETTI AI TERMINAL PASSEGGERI

!!ATTENZIONE!! PER RINNOVARE E' NECESSARIO ACCEDERE CON SPID

Accesso

Collegatevi a <http://istanzeonline.port.venice.it> (si può accedere anche dalla home page di www.port.venice.it cliccando su "ISTANZE ONLINE" e poi su "accedi a istanze online").

Accedete con **SPID**, selezionate il vostro fornitore (Poste Italiane, TIM, Infocert ecc..) e seguite la procedura guidata

Rinnovo

Dal menù a tendina in alto selezionate "ISTANZE Cosa vuoi fare?" e successivamente cliccate sulla voce di vostro interesse (*Diventare o Continuare ad essere "guida o accompagnatore turistico/addetto"*)

Verificate i dati e gli allegati precedentemente inseriti, in caso di eventuali variazioni procedete alla modifica. Cliccando su "PROCEDI" verrete indirizzati alla pagina del pagamento.

Allegate il modello di autocertificazione residenza: per coloro che negli ultimi 5 anni hanno avuto residenza in Italia scaricare, compilare e firmare (formato pdf o jpg, massimo 1000 KB). Per coloro che negli ultimi cinque anni sono stati, almeno per un periodo di 6 mesi, residenti all'estero allegare una certificazione o attestazione, rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero debitamente legalizzata, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana conforme all'originale nelle modalità previste dall'art. 33 del DPR 445/2000, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione e di non essere sottoposto a procedimenti penali

In qualsiasi momento, per salvare i dati e gli allegati inseriti, cliccate sul bottone a fine pagina "SALVA IN BOZZA", così potrete proseguire anche un altro giorno, senza ricominciare.

Eventuale passaggio da addetto a accompagnatore o guida

Se siete iscritti al registro come addetti ma avete nel frattempo ottenuto la licenza di accompagnatore turistico o di guida turistica, selezionate "DIVENTATE O CONTINUE AD ESSERE GUIDA E/O ACCOMPAGNATORE TURISTICO".

Aggiornato a marzo 2023



Scelta modalità di Pagamento

1. Pagamento immediato contestuale all'inoltro dell'istanza (€ 20,00)

Scegliendo quest'opzione il pagamento verrà effettuato contestualmente all'invio dell'istanza. Verrete reindirizzati al portale My Pay – Pago PA per procedere direttamente al pagamento (causale ed importo saranno già compilati). Ad avvenuto pagamento ritornate con il task *“torna ad ADSP del Mare Adriatico Settentrionale”* per inviare l'istanza dove potrete verificare l'avvenuto pagamento e l'identificativo del versamento

2. Pagamento differito con avviso di pagamento (€ 20,00)

Scegliendo quest'opzione verrà richiesto di generare un avviso di pagamento. Sarà quindi possibile, stampando l'avviso generato, effettuare il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari o tramite il sito della propria banca.

Riscontro da parte dell'Autorità di Sistema

Tutte le comunicazioni da parte dell'Autorità di Sistema Portuale avvengono via e-mail, quindi prima di telefonare, controllate la vostra casella di posta (**anche la casella dello spam o della posta indesiderata**, dove a volte finiscono i messaggi).

Se l'istanza richiede correzioni o integrazioni da parte vostra, riceverete una mail con le istruzioni per le modifiche che dovrete apportare. Se l'istanza è stata compilata correttamente, seguite le istruzioni che vi saranno inviate via e-mail per concludere la pratica.

Aiuto

Per problemi tecnici (compreso lo smarrimento della password) contattare l'Help Desk al numero **041-5334195**.

Aggiornato a marzo 2023