

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE AI REGISTRI DI ACCOMPAGNATORI-GUIDE TURISTICHE E ADDETTI AI TERMINAL PASSEGGERI

!!ATTENZIONE!! PER ISCRIVERSI E' NECESSARIO ACCEDERE CON SPID

Registrazione a “istanze on line” (IOL)

Accesso

Collegatevi a <http://istanzeonline.port.venice.it> (si può accedere anche dalla home page di www.port.venice.it cliccando su “ISTANZE ONLINE” e poi su “accedi a istanze online”).

Accedete con **SPID**, selezionate il vostro fornitore (Poste Italiane, TIM, Infocert ecc..) e seguite la procedura guidata

Documentazione da allegare

Per compilare il modulo, preparate una copia in formato digitale dei seguenti documenti:

- documento di identità non scaduto;
- codice fiscale;
- modello di autocertificazione residenza: per coloro che negli ultimi 5 anni hanno avuto residenza in Italia scaricare, compilare e firmare (formato pdf o jpg, massimo 1000 KB). Per coloro che negli ultimi cinque anni sono stati, almeno per un periodo di 6 mesi, residenti all'estero allegare una certificazione o attestazione, rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero debitamente legalizzata, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana conforme all'originale nelle modalità previste dall'art. 33 del DPR 445/2000, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione e di non essere sottoposto a procedimenti penali
- fototessera a colori in formato .jpg, di una dimensione massima pari a 1.000 kb (selfie e ritagli da altre foto non vanno bene);
- **(esclusivamente per accompagnatori e guide)** licenza personale per l'esercizio della professione di accompagnatore turistico e/o guida turistica rilasciata da regione, provincia, comune (per i soli cittadini comunitari valgono anche licenze rilasciate in un altro stato dell'Unione Europea, ma solo se accompagnate da un atto di riconoscimento da parte del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo italiano);
- **(esclusivamente per cittadini extracomunitari)** permesso di soggiorno in corso di validità;

Aggiornato a marzo 2023

Compilazione ed invio dell'istanza di iscrizione

Dal menù in alto a tendina "COSA VUOI FARE?" selezionate: "Diventate o continuate ad essere Addetto ai Terminal Passeggeri", oppure: "Diventate o continuate ad essere Guida e/o Accompagnatore Turistico" (a seconda del caso) e compilate il modulo in tutte le sue parti.

In qualsiasi momento, per salvare i dati e gli allegati inseriti, cliccate sul bottone a fine pagina "SALVA IN BOZZA", così potrete proseguire anche un altro giorno, senza ricominciare.

Completato l'inserimento dei dati e degli allegati, utilizzate il comando "PROCEDI" passando in questo modo alla schermata "SCELTA MODALITÀ DI PAGAMENTO".

Scelta modalità di Pagamento

1. Pagamento immediato contestuale all'inoltro dell'istanza (€ 50,00)

Scegliendo quest'opzione il pagamento verrà effettuato contestualmente all'invio dell'istanza. Verrete reindirizzati al portale My Pay – Pago PA per procedere direttamente al pagamento (causale ed importo saranno già compilati). Ad avvenuto pagamento ritornate con il task "*torna ad ADSP del Mare Adriatico Settentrionale*" per inviare l'istanza dove potrete verificare l'avvenuto pagamento e l'identificativo del versamento

2. Pagamento differito con avviso di pagamento (€ 50,00)

Scegliendo quest'opzione verrà richiesto di generare un avviso di pagamento. Sarà quindi possibile, stampando l'avviso generato, effettuare il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari o tramite il sito della propria banca.

Riscontro da parte dell'Autorità di Sistema

Tutte le comunicazioni da parte dell'Autorità di Sistema Portuale avvengono via e-mail, quindi prima di telefonare, controllate la vostra casella di posta (**anche la casella dello spam o della posta indesiderata**, dove a volte finiscono i messaggi).

Se l'istanza richiede correzioni o integrazioni da parte vostra, riceverete una mail con le istruzioni per le modifiche che dovrete apportare. Se l'istanza è stata compilata correttamente, seguite le istruzioni che vi saranno inviate via mail per concludere la pratica.

Aggiornato a marzo 2023



Conclusione dell'iscrizione

In caso di riscontro positivo da parte dell'Autorità di Sistema Portuale, stampate l'istanza (**utilizzando il pulsante "STAMPA" alla fine del modulo**), incollate la **marca da bollo da 16,00€**, riportate il codice numerico della stessa negli appositi spazi, e firmatela.

Scansionate l'istanza e inviatela via e-mail, insieme alla copia del documento di identità, all'indirizzo adspmas@port.venice.it mettendo come oggetto: ISCRIZIONE REGISTRO [aggiungere "ORDINANZA 407" se addetti, o "ORDINANZA 408" se accompagnatori o guide].

Incontro formativo

Dopo aver inviato l'istanza sarete invitati via mail a partecipare a un Incontro formativo o *online* sulle norme di sicurezza e di comportamento in porto, organizzato dall'Autorità di Sistema Portuale, della durata di quattro ore (solitamente dalle ore 9:00 alle ore 13:00).

La partecipazione all'incontro è obbligatoria: dopo l'incontro verrà rilasciato il tesserino di accesso al porto. L'attestazione di iscrizione al Registro degli Addetti al Terminal Passeggeri e di partecipazione all'Incontro stesso può essere scaricata autonomamente da Istanze online (all'interno dell'istanza di iscrizione, nel modulo "DOCUMENTI RILASCIATI").

Aiuto

Per problemi tecnici (compreso lo smarrimento della password) contattare l'Help Desk al numero 041-5334195.

Aggiornato a marzo 2023