



AUTORITÀ PORTUALE
DI VENEZIA

Modalità di pagamento del DIRITTO FISSO DI SEGRETERIA – Anno 2015

Documento 68-BP versione 1.0

Aggiornamento: 24 novembre 2014 – DCOP/LP

MODALITA' DI RISCOSSIONE

I. PRESSO LA NOSTRA SEDE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

II. CON BOLLETTINO POSTALE o TRAMITE BONIFICO BANCARIO

La modalità più semplice per il pagamento del diritto fisso di segreteria è il pagamento self-service, direttamente presso i nostri uffici attraverso la nostra cassa automatica, dove in alternativa alla moneta si possono utilizzare (senza alcuna commissione aggiuntiva) le carte di debito del circuito **PAGOBANCOMAT (non con carte di altri circuiti, Carte di Credito o PostePay)**.

L'adempimento può essere comunque effettuato anche tramite versamento postale o bonifico bancario, di cui bisognerà accludere copia all'istanza che verrà presentata.

L'autorizzazione che si otterrà sarà valida per il solo anno solare 2015; ogni successivo rinnovo ha validità per anno solare e va effettuato di norma tra il 15 settembre ed il 31 dicembre dell'anno per cui si è autorizzati ad operare (comunque secondo i termini e le modalità indicate da A.P.V.).

IN CASO DI PAGAMENTO CON BOLLETTINO POSTALE O TRAMITE BONIFICO BANCARIO siete pregati di indicare la seguente causale (indicare solo la voce – prima iscrizione o rinnovo - corrispondente alla vostra fattispecie):

“versamento diritto di segreteria per prima iscrizione/rinnovo iscrizione Registro art. 68 CN Aut. Portuale Venezia”

<i>MODALITA'</i>	COORDINATE DA UTILIZZARE
<u><i>BONIFICO BANCARIO</i></u> >	BANCA POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA Agenzia di Fondamenta S. Chiara – Venezia IBAN IT 45A 05034 02071 000000030210
<u><i>BANCOPOSTA</i></u> >	BANCOPOSTA – Poste Italiane s. p. a. IBAN IT17 K076 0102 0000 0001 9044 304
<u><i>CONTO CORRENTE POSTALE</i></u> >	n. 19044304 intestato ad AUTORITA' PORTUALE DI VENEZIA

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA TRAMITE SERVIZIO POSTALE

L'istanza può anche essere trasmessa **per posta**, a rischio esclusivo del mittente per ritardi o smarrimenti; verrà ritenuta presentata solo quando giunta ai nostri uffici e a condizione che sia completa di tutti gli allegati richiesti e dell'attestazione del versamento del diritto di segreteria.

Pertanto, qualora si desideri far pervenire l'istanza tramite posta accertarsi che:

- sia completa di marca da bollo (allegarla semplicemente),
- degli allegati previsti (e di ogni titolo licenza o documentazione eventualmente necessaria)
- dell'attestazione del pagamento effettuato per diritto fisso di segreteria.

Inviare il tutto a

AREA LAVORO PORTUALE
Autorità Portuale di Venezia - Direzione Coordinamento Operativo Portuale
S. Marta – Fabbricato 13
30123 VENEZIA