



# *Autorità Portuale di Venezia*

ORDINANZA N. 219 del 17 OTT. 2005

## MODIFICHE AL TITOLO DI AMMISSIONE PER L'ACCESSO DI PERSONE E VEICOLI NELL'AMBITO PORTUALE DI VENEZIA

IL PRESIDENTE

**VISTO** il decreto 30 marzo 2004 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, concernente la nomina del Presidente dell'Autorità Portuale di Venezia;

**VISTO** l'art. 8, comma 3 della Legge 28.01.1994 n. 84 e sue successive modifiche ed integrazioni recante le attribuzioni facenti capo al Presidente dell'Autorità Portuale ed in particolare quella di provvedere al coordinamento delle attività svolte nel porto dalle altre pubbliche amministrazioni, nonché al coordinamento e al controllo delle attività soggette ad autorizzazione e concessione, e dei servizi portuali nonché quella di amministrare le aree e i beni del demanio marittimo compresi nell'ambito della circoscrizione territoriale di cui all'art. 6, comma 7 della medesima legge, individuata con D.M. 6 aprile 1994;

**VISTA** l'ordinanza n. 180 del 03 febbraio 2004 concernente il titolo di ammissione per l'accesso di persone e veicoli nell'ambito portuale di Venezia;

**VISTA** l'ordinanza n. 213 del 19 luglio 2005 concernente l'affidamento del rilascio dei tesserini alla società Teleporto Adriatico S.r.L.;

**VISTA** l'Ordinanza n° 156 del 23 dicembre 2002 concernente la disciplina delle funzioni di vigilanza e controllo e dei connessi poteri di polizia amministrativa in materia di sicurezza, igiene del lavoro e ambiente nel porto di Venezia;

**CONSIDERATO** che l'Autorità Portuale ha proceduto alla costituzione della società Teleporto Adriatico S.r.l., ai sensi e per le finalità di cui al comma 5° dell'art. 23 della legge 28 gennaio 1994 n° 84 e in attuazione della deliberazione del Comitato Portuale n° 3 del 15 gennaio 1998, affidandone il compito di fornire servizi informatici e telematici, di supporto informativo e comunicazioni alle amministrazioni pubbliche, agli operatori privati, all'utenza e, più in generale, ai servizi marittimi, così come individuati dal Decreto Ministero Trasporti e Navigazione 14 novembre 1994, attuativo della succitata Legge 84/1994

**TENUTO CONTO** che Teleporto Adriatico dispone dell'esperienza, delle capacità tecniche ed operative e di locali dotati delle necessarie infrastrutture atte a fornire con un adeguato livello di sicurezza servizi di gestione di dati personali nonché dei dispositivi necessari alla produzione di badge secondo gli standard internazionali;

**TENUTO CONTO** della comunicazione prot. DSA 3887 del 14 04 05 dell'Autorità Portuale che informa tutti gli utenti portuali sull'adozione di un sistema via internet per la richiesta e il rilascio di permesso relativamente alle richieste di accesso occasionale in ambito portuale;

**TENUTO CONTO** che l'entrata in vigore delle norme previste dal codice ISPS "International Ship and Port Facility Security Code" comporta ulteriori controlli rispetto a quelli in atto relativi alla gestione dei permessi di accesso di persone e veicoli nell'ambito portuale avvalendosi anche di procedure informatiche;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità di adeguare il controllo ai varchi di persone e veicoli nei termini previsti dai piani di sicurezza elaborati in applicazione del codice ISPS;

**RITENUTO NECESSARIO**, pertanto, modificare l'ordinanza n. 180 del 03 febbraio 2004 concernente il titolo di ammissione per l'accesso di persone e veicoli nell'ambito portuale di Venezia;

**IN VIRTU'** dei poteri conferiti:

## **ORDINA**

### **Articolo 1**

A far data dal 01 gennaio 2006 vengono adottate le nuove tessere stampate su badge con tecnologia di lettura di prossimità a radio frequenza che consentono l'accesso di persone e veicoli nell'ambito portuale di Venezia e negli impianti portuali, così come definiti ai sensi del codice I.S.P.S. (capo II dell'ordinanza n. 180/04).

Il possesso della suddetta tessera di identificazione non costituisce comunque titolo per l'accesso agli impianti portuali, la cui autorizzazione, fatto salvo quanto stabilito dalle normative vigenti, resta di esclusiva competenza dei titolari degli impianti portuali medesimi.

Le modalità di rilascio ed uso dei suddetti badge sono riportati nell'allegato che fa parte integrante della presente ordinanza.

### **Articolo 2**

La validità delle tessere per l'accesso delle persone e dei veicoli nelle aree portuali rilasciate per l'anno 2004 è prorogata fino al 31 dicembre 2005.

Per il rinnovo e/o rilascio delle tessere per l'anno 2006, e successivi, dovrà essere presentata istanza in carta resa legale con marca da bollo di € 14,62, entro il 30 ottobre di ogni anno, all'Autorità Portuale – Venezia Direzione Sicurezza e Ambiente, Area Sicurezza, Zattere 1401 compilata sui moduli allegati alla presente ordinanza e disponibili anche su supporto informatico tramite il sistema telematico adottato dall'Autorità Portuale di Venezia.

### **Articolo 3**

Le tessere per il riconoscimento di coloro che accedono alle aree portuali, possono essere richieste oltre che dai soggetti di cui all'articolo 3 dell'ordinanza n. 180/04, anche dai conduttori di veicoli pesanti, dal personale impiegato dalle imprese appaltatrici di lavori all'interno delle aree portuali e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dai seguenti soggetti i quali possono inoltrare richiesta all'Autorità Portuale di Venezia.

- gli spedizionieri ed i procuratori doganali anche se in possesso di tessera di riconoscimento rilasciata dall'Agenzia delle Dogane, Direzione Compartimentale del Veneto;
- gli Armatori, gli Agenti Marittimi, i Fornitori Navali ed altri titolari di tessere ministeriali di libero accesso nei porti nazionali rilasciate in base al D.M. 20 novembre 1975;

- operatori appartenenti al personale marittimo ed ai vari servizi portuali (piloti, ormeggiatori, battellieri, palombari, sommozzatori, guardie ai fuochi) in possesso della tessera, o altro supporto idoneo, rilasciata dall'Autorità Marittima;

Al fine di agevolare le procedure di accesso all'interno degli impianti portuali potranno utilizzare la tessera di riconoscimento precedentemente descritta anche il personale degli Enti Pubblici di controllo che la otterrà dal proprio Ente di appartenenza (al quale verranno fornite dall'Autorità Portuale di Venezia):

- gli Ufficiali, i Sottufficiali ed i militari del Corpo delle Capitanerie di Porto (anche non destinati nella sede di Venezia) delle forze di Polizia, il personale del Corpo dei Vigili del Fuoco ;
- i militari delle Forze Armate Italiane, il personale dell'Agenzia delle Dogane, della Sanità Marittima, del Genio Civile per le OO.MM., i dipendenti delle imprese ferroviarie che svolgono la loro attività negli scali ferroviari di Marittima e Marghera;
- il personale civile del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture ed il personale civile delle altre Amministrazioni dello Stato chiamato a svolgere la propria attività, anche occasionalmente, all'interno del porto;
- il personale appartenente al Registro Italiano Navale;

#### **Articolo 4**

I soggetti che non sono in possesso della tessera di riconoscimento di cui al precedente articolo 1, come per esempio i conduttori di veicoli pesanti con accesso saltuario e/o occasionale, i marittimi imbarcati su navi, pescherecci o galleggianti presenti in porto (lista dell'equipaggio), passeggeri, visitatori occasionali, ecc., dovranno richiedere il permesso temporaneo di accesso agli impianti portuali preferibilmente utilizzando il sistema via internet adottato dall'Autorità Portuale e nelle premesse citate, ovvero utilizzando la procedura basata sullo scambio di documenti cartacei tuttora vigente.

#### **Articolo 5**

Le procedure per l'autorizzazione all'accesso in porto dei veicoli previste dal titolo IV dell'ordinanza 180/04 non si applicano per il porto commerciale di Marghera in quanto è sufficiente il possesso della tessera di riconoscimento di cui al precedente articolo 1.

Fermo restando le autorizzazioni di specifica competenza dei titolari degli impianti portuali.

#### **Articolo 6**

Tutte le tessere per l'accesso delle persone e dei veicoli nelle aree portuali hanno la durata di cinque anni con rinnovo annuale della validità (anno solare) a titolo oneroso di cui all'ord. 213/2005.

#### **Articolo 7**

Dal 1 gennaio 2006 perdono ogni validità le tessere rilasciate negli anni passati ai fini dell'accesso agli impianti portuali.

### **Articolo 8**

I contravventori alle norme di cui alla presente Ordinanza saranno in via amministrativa sanzionabili ai sensi dell'art. 1174, secondo comma, del Codice della Navigazione ed a quanto previsto dall'ordinanza dell'Autorità Portuale n° 156/2002 nelle premesse citata. L'Autorità Portuale potrà procedere inoltre con la sospensione ed il ritiro dei permessi di accesso alle aree portuali di persone e veicoli

### **Articolo 9**

La presente ordinanza entra in vigore con effetto immediato ed è fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e farla osservare.

Contestualmente viene abrogato l'articolo 2 dell'ordinanza n. 213 del 19 luglio 2005, gli articoli 16 e 17 dell'ordinanza n. 180 del 03 febbraio 2004 ed ogni altra norma o disposizione in contrasto con la presente ordinanza.

IL PRESIDENTE  
Giancarlo Zacchello

Venezia, 17 OTT. 2005

**ALLEGATO ALL'ORDINANZA N.219 DEL 17 OTT. 2005**

## **1. Rilascio tessere di riconoscimento persone (badge)**

### **1.1 Modalità di richiesta e rinnovo badge**

1. Presentazione all'APV dell'istanza, resa legale con marca da bollo di € 14,62, da parte del soggetto che intende accedere alle aree portuali.

L'istanza va indirizzata a:

Autorità Portuale di Venezia  
Direzione Sicurezza e Ambiente  
Area Sicurezza  
Zattere, 1401  
Venezia

oppure:

Autorità Portuale di Venezia  
Direzione Sicurezza e Ambiente  
Area Sicurezza  
v. del Commercio, Fabbricato 448  
Molo A – Marghera (VE)

L'istanza dovrà essere compilata secondo i moduli allegati.

Per ogni eventuale integrazione successiva al rilascio dei badge richiesti da istanza dovrà essere presentata una nuova istanza come da procedura sopra descritta.

Per ulteriori informazioni: Autorità Portuale di Venezia, Area Sicurezza tel. 0415334568

### **1.2 Modalità di rilascio badge**

Il rilascio e il rinnovo dei badge è a titolo oneroso così come indicato nell'ordinanza n. 213 del 19 luglio 2005.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Teleporto Adriatico S.r.l.

S. Basilio – Fabbricato 26

30123 Venezia

P. IVA: 03064140274

Banca Intesa S.p.A., abi 03069, cab 02010, c/c 000009550058, cin L.

CAUSALE: pagamento n. (indicare il numero dei badge) badge.

Per eventuali informazioni: Teleporto Adriatico, segreteria amministrativa tel. 0415334830.

La consegna dei badge verrà effettuata dalla Direzione Sicurezza e Ambiente, Area Sicurezza presso v. del Commercio, Fabbricato 448, Molo A – Marghera (VE) a fronte di consegna del documento comprovante il pagamento.

Orari di consegna: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

### 1.3 Modalità di richiesta duplicato del badge

I badge possono essere richiesti in duplicato a titolo oneroso per i seguenti motivi:

- usura
- rottura
- smarrimento.

Per la fornitura del duplicato dovrà essere presentata richiesta scritta su carta semplice presso la Direzione Sicurezza e Ambiente, Area Sicurezza.

In caso di usura o rottura è necessario riconsegnare i badge usurati o rotti.

In caso di smarrimento è necessario presentare la copia della denuncia di smarrimento effettuata alla Polizia di Frontiera come da normativa vigente.

Per la consegna del nuovo badge restano valide le modalità descritte al precedente punto 1.2.

### 1.4 Caratteristiche dei badge

I badge che verranno consegnati sono dispositivi che permettono l'azionamento di barriere, che saranno progressivamente e selettivamente estese ai vari varchi dell'area portuale.

#### **Caratteristiche:**

*Spessore e dimensioni:* tipo ID-1 dello standard ISO7810.

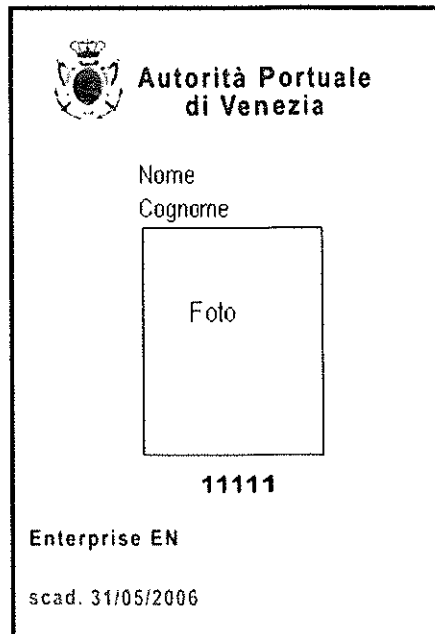
*Dispositivi di lettura/scrittura:* chip MIFARE e banda magnetica standard che potrà essere liberamente utilizzata dalle aziende per le loro gestioni interne.

#### **Lay-out dei badge e dati stampati sulla superficie esterna:**

I differenti lay-out indicano la possibilità di accedere a:

- **Zona operativa:** con banda colorata;
- **Zona non operativa:** senza banda colorata;

*Fronte*



*Retro:*



La presente tessera autorizza l'accesso in ambito portuale ed è di proprietà dell'Autorità Portuale di Venezia.

Lo smarrimento dovrà essere tempestivamente segnalato ai competenti organi di Polizia e all'Autorità Portuale di Venezia.

In caso di ritrovamento restituire a:

Teleporto Adriatico  
S. Basilio - Fabbicato 26  
30123 - Venezia  
tel. 0415334830

#### *Dati stampati sulla superficie esterna:*

Foto, Nome, Cognome, Categoria Ispettore, Categoria PFSO, Azienda, Aut. zona operativa nave, Fine validità, Numero permesso.

### 1.5 Regole di accesso

Essendo l'accesso delle persone subordinato al possesso di regolare permesso, nel caso di transito al varco mediante autoveicolo con più persone a bordo è necessario che tutti i passeggeri siano in possesso di permesso, permanente o temporaneo. Il veicolo dovrà di norma fermarsi al punto di guardia per il controllo di tutti i passeggeri, ad esclusione del caso in cui tutti i passeggeri siano dotati di permesso permanente.

La tessera di riconoscimento dovrà essere sempre esposta in maniera ben visibile per gli eventuali controlli da parte degli addetti alla sicurezza.

## 2. Accesso temporaneo

Per l'accesso temporaneo all'area portuale si rinvia alle procedure ordinarie già in atto consultabili all'indirizzo internet [www.navigatore.info](http://www.navigatore.info), nella sezione relativa alle procedure di accesso in porto, o richiedibili all'Autorità Portuale di Venezia, Area Sicurezza al n. 0415334568.

### **3. Rilascio tessere di accesso con veicolo**

#### **Area di Marghera**

Nelle aree comuni di pertinenza del porto commerciale l'accesso dei veicoli non è subordinato al possesso di un'autorizzazione specifica per il veicolo, qualora le persone a bordo siano in possesso di un titolo di accesso valido. Fermo restando che l'accesso agli Impianti Portuali è regolamentato dalle norme stabilite da ciascuna impresa.

#### **Area di Venezia**

L'accesso degli autoveicoli alle aree portuali rimane regolamentato dall'ordinanza 180/04 e pertanto subordinato al possesso di una specifica autorizzazione per il veicolo.

Vista la limitatezza delle zone adibite a parcheggio e sosta i permessi saranno rilasciati limitatamente alla disponibilità e a giudizio insindacabile dell'Autorità Portuale di Venezia, Area Sicurezza.

Per le modalità di rilascio si rimanda ai precedenti punti 1.1 e 1.2.

LUOGO E DATA.....

MARCA  
DA  
BOLLO

**ALL'AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA**  
**DIREZIONE SICUREZZA E AMBIENTE**  
**AREA SICUREZZA, VIGILANZA E CONTROLLO**

0---0---0

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / 

--	--	--	--

Richiesta per il rilascio/rinnovo del permesso di accesso nelle aree portuali per  
**veicoli** per l'anno ..... (ex ord. 180/04):

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale  
rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tipo di  
attività: \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

---

**C H I E D E**

sotto la propria responsabilità di quanto dichiarato in autocertificazione, ai sensi dell'art. n. 2 dell'Ordinanza dell'Autorità Portuale di Venezia n. 180 del 3 febbraio 2004 che venga rilasciato/rinnovato per l'anno ..... il permesso di libero accesso nelle aree portuali per il personale di questa ditta/società come da allegato.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi del Dlgs 196/2003 do il consenso affinché i dati personali siano trattati con riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, nell'ambito delle normali attività e funzioni istituzionali dell'Autorità Portuale; do inoltre il consenso che il relativo trattamento sia finalizzato all'adempimento di specifici obblighi di legge.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

---

**Rinnovo/rilascio** del permesso di accesso n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ intestato a  
**società/sig.** \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_ tessera  
personale di accesso in porto n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ rilasciata da: \_\_\_\_\_ che  
deve accedere col veicolo nelle aree portuali di **MARITTIMA –**  
**SCOMENZERA – S. MARTA** per il seguente motivo:

Concessionario della Piazzola N°..... P.V.S.  Demanio  Altro

Tipo e marca del veicolo \_\_\_\_\_

Targato \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

=====  
**Rinnovo/rilascio** del permesso di accesso n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ intestato a  
**società/sig.** \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_ tessera  
personale di accesso in porto n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ rilasciata da: \_\_\_\_\_ che  
deve accedere col veicolo nelle aree portuali di **MARITTIMA –**  
**SCOMENZERA – S. MARTA** per il seguente motivo:

Concessionario della Piazzola N°..... P.V.S.  Demanio  Altro

Tipo e marca del veicolo \_\_\_\_\_

Targato \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

=====  
**Rinnovo/rilascio** del permesso di accesso n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ intestato a  
**società/sig.** \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_ tessera  
personale di accesso in porto n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ rilasciata da: \_\_\_\_\_ che  
deve accedere col veicolo nelle aree portuali di **MARITTIMA –**  
**SCOMENZERA – S. MARTA** per il seguente motivo:

Concessionario della Piazzola N°..... P.V.S.  Demanio  Altro

Tipo e marca del veicolo \_\_\_\_\_

Targato \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

**Rilascio/rinnovo** del permesso di accesso nelle aree portuali n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ al sig.  
Cognome. \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

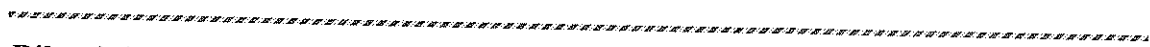


Mansione svolta presso la società:  
\_\_\_\_\_

Autorizzazione in zona operativa nave:  SI  NO

In caso affermativo si allega certificazione di avvenuta formazione/informazione sui rischi a bordo nave (ex art. 10 comma 2 ord. 180/2004).

Dipendente a tempo:  INDETERMINATO  DETERMINATO con scadenza il .....



**Rilascio/rinnovo** del permesso di accesso nelle aree portuali n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ al sig.  
Cognome. \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

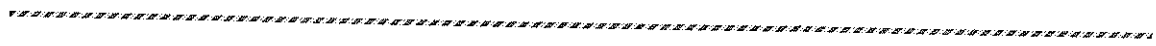


Mansione svolta presso la società:  
\_\_\_\_\_

Autorizzazione in zona operativa nave:  SI  NO

In caso affermativo si allega certificazione di avvenuta formazione/informazione sui rischi a bordo nave (ex art. 10 comma 2 ord. 180/2004).

Dipendente a tempo:  INDETERMINATO  DETERMINATO con scadenza il .....



**Rilascio/rinnovo** del permesso di accesso nelle aree portuali n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ al sig.  
Cognome. \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

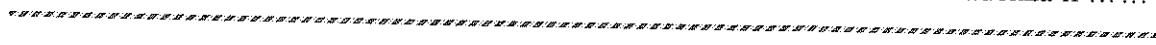


Mansione svolta presso la società:  
\_\_\_\_\_

Autorizzazione in zona operativa nave:  SI  NO

In caso affermativo si allega certificazione di avvenuta formazione/informazione sui rischi a bordo nave (ex art. 10 comma 2 ord. 180/2004).

Dipendente a tempo:  INDETERMINATO  DETERMINATO con scadenza il .....



LUOGO E DATA.....

MARCA  
DA  
BOLLO

**ALL'AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA**

**DIREZIONE SICUREZZA E AMBIENTE**

AREA SICUREZZA, VIGILANZA E CONTROLLO

--	--	--	--	--	--	--

0-----0-----0

Richiesta per il rilascio/rinnovo del permesso di accesso nelle aree portuali per le  
**persone** per l'anno ..... (ex ord. 180/04):

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale rappresentante  
della ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tipo di attività: \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

- Autorizzata ai sensi delle Ord. 73/99 e 74/99 (imprese portuali)
- Autorizzata ai sensi dell'Ord. 127/2001 (fornitura di servizi portuali)
- Autorizzata ai sensi dell'Ord. 130/2001 (art. 68)
- Autorizzata ai sensi dell'Ord. 150/2002 (fornitura di lavoro portuale temporaneo)
- Autorizzata ai sensi dell'Ord. 182/2004 (assistenti turistici non qualificati)
- Autorizzata ai sensi dell'Ord. 184/2004 (accompagnatori turistici)
- Autorizzata ai sensi dell'Ord. 180/2004 art. 2 comma 1 (attività varie)

**C H I E D E**

sotto la propria responsabilità di quanto dichiarato in autocertificazione e ai sensi dell'art. n. 2 dell'Ordinanza dell'Autorità Portuale di Venezia n. 180 del 3 febbraio 2004 che venga rilasciato/rinnovato per l'anno ..... il permesso di libero accesso nelle aree portuali per il personale di questa ditta/società come da allegato.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi del Dlgs 196/2003 do il consenso affinché i dati personali siano trattati con riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, nell'ambito delle normali attività e funzioni istituzionali dell'Autorità Portuale; do inoltre il consenso che il relativo trattamento sia finalizzato all'adempimento di specifici obblighi di legge.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**Rilascio/rinnovo** del permesso di accesso nelle aree portuali n. \_\_\_/\_\_\_ al sig.

Cognome. \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

Mansione svolta presso la società:

\_\_\_\_\_

FOTO  
PERSONALE

Autorizzazione in zona operativa nave:  SI  NO

In caso affermativo si allega certificazione di avvenuta formazione/informazione sui rischi a bordo nave (ex art. 10 comma 2 ord. 180/2004).

Dipendente a tempo:  INDETERMINATO  DETERMINATO con scadenza il .....

\*\*\*\*\*  
**Rilascio/rinnovo** del permesso di accesso nelle aree portuali n. \_\_\_/\_\_\_ al sig.

Cognome. \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

Mansione svolta presso la società:

\_\_\_\_\_

FOTO  
PERSONALE

Autorizzazione in zona operativa nave:  SI  NO

In caso affermativo si allega certificazione di avvenuta formazione/informazione sui rischi a bordo nave (ex art. 10 comma 2 ord. 180/2004).

Dipendente a tempo:  INDETERMINATO  DETERMINATO con scadenza il .....

\*\*\*\*\*  
**Rilascio/rinnovo** del permesso di accesso nelle aree portuali n. \_\_\_/\_\_\_ al sig.

Cognome. \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

Mansione svolta presso la società:

\_\_\_\_\_

FOTO  
PERSONALE

Autorizzazione in zona operativa nave:  SI  NO

In caso affermativo si allega certificazione di avvenuta formazione/informazione sui rischi a bordo nave (ex art. 10 comma 2 ord. 180/2004).

Dipendente a tempo:  INDETERMINATO  DETERMINATO con scadenza il .....

\*\*\*\*\*

LUOGO E DATA.....

MARCA  
DA  
BOLLO

**ALL'AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA**  
**DIREZIONE SICUREZZA E AMBIENTE**  
AREA SICUREZZA, VIGILANZA E CONTROLLO  
0----0----0

Richiesta per il rilascio/rinnovo del permesso di accesso nelle aree portuali per le  
**personale di pendente di ditte con lavori in appalto** per l'anno ..... (ex ord.  
180/04):

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale rappresentante  
della ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- Tipo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ lavoro \_\_\_\_\_ da  
eseguire: \_\_\_\_\_
- Committente del lavoro: \_\_\_\_\_
- Durata \_\_\_\_\_ del  
lavoro: \_\_\_\_\_
- Posizione INAIL: \_\_\_\_\_
- Timbro e firma di:

Committente del lavoro	Terminal in cui viene eseguito il lavoro

**C H I E D E**

sotto la propria responsabilità di quanto dichiarato in autocertificazione e ai sensi dell'art. n. 2 dell'Ordinanza dell'Autorità Portuale di Venezia n. 180 del 3 febbraio 2004 che venga rilasciato/rinnovato per l'anno ..... il permesso di libero accesso nelle aree portuali per il personale di questa ditta/società come da allegato.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi del Dlgs 196/2003 do il consenso affinché i dati personali siano trattati con riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, nell'ambito delle normali attività e funzioni istituzionali dell'Autorità Portuale; do inoltre il consenso che il relativo trattamento sia finalizzato all'adempimento di specifici obblighi di legge.